



**«Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που
συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»**
Πράξη: «Μελέτες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ»
B2 – Εκπόνηση Μελετών – Εμπειρογγνωμοσυών – Ερευνών

Παραδοτέο 3.1 (επανυποβολή)

«1η Έκθεση Προόδου των Υπηρεσιών του Συμβούλου»

*(σύμφωνα με το υπ'αριθμ. πρωτ. 2182/11-04-2017 έγγραφο της ΕΥΔ Ε.Π.
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας)*



Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 91 – 114 74 ΑΘΗΝΑ / Τηλ. 210 6423188, 6450212, Fax 210 6460847
www.acronym.gr , info@acronym.gr

ΙΟΥΝΙΟΣ 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>σελ.</u>
<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	3
<u>ΜΕΡΟΣ Ι – Περιγραφή παρασχεθέντων εργασιών</u>	4
1. Πρόοδος του έργου κατά την περίοδο αναφοράς	5
1.1 Ενέργειες Αναδόχου	5
<u>ΜΕΡΟΣ ΙΙ – Σχέδιο Ανάλυσης Κινδύνων</u>	13
<i>Κεφάλαιο 1: Μεθοδολογικό πλαίσιο σχεδίου ανάλυσης και διαχείρισης κινδύνων</i>	14
Γενικά	14
1.1. Εντοπισμός κινδύνων	14
1.2. Ανάλυση εντοπισμένων κινδύνων	15
1.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση του σχεδίου αντιμετώπισης κινδύνων	17
1.4. Παρακολούθηση κινδύνων	18
<i>Κεφάλαιο 2: Εφαρμογή Μεθοδολογικού πλαισίου για το Έργο «Υποστήριξη δικαιούχων που υλοποιούν Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του ΕΠ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020»</i>	19
2.1. Εντοπισμός και Προσδιορισμός κινδύνων	19
2.2. Ανάλυση εντοπισμένων κινδύνων	22
2.3. Σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων	27
2.4. Παρακολούθηση κινδύνων	28
<u>ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – Προγραμματισμός υλοποίησης έργου</u>	29
3.1. Προγραμματισμός ενεργειών Συμβούλου	30

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Κατάλογος Ενταγμένων Πράξεων **32**

<i>Δομές για αστέγους</i>	33
<i>Συμβουλευτικά Κέντρα και ξενώνες φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών</i>	34
<i>Κέντρα Διημέρευσης-Ημερήσιας Φροντίδας ατόμων με αναπηρία (ΚΔΗΦ)</i>	35
<i>Κέντρα Κοινότητας</i>	36
<i>Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών</i>	38
<i>Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)</i>	39

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν Παραδοτέο με τίτλο «1^η Έκθεση Προόδου των Υπηρεσιών του Συμβούλου» εκπονήθηκε στο πλαίσιο της Σύμβασης **«Υποστήριξη των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»**.

Στόχος του Παραδοτέου είναι η ενημέρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα που εμφανίστηκαν, τον τρόπο διαχείρισής τους, τα ζητήματα που ενδεχομένως απαιτούν άμεση λήψη ενεργειών, καθώς και τα αποτελέσματα υλοποίησης του έργου, και τέλος ο χρονοπρογραμματισμός των ενεργειών του Αναδόχου για τους επόμενους μήνες υλοποίησης του έργου.

Ειδικότερα, η παρούσα Έκθεση Προόδου διαρθρώνεται σε τρεις (3) διακριτές ενότητες ως ακολούθως:

- Πρόοδος του έργου κατά την περίοδο αναφοράς και αναλυτική παρουσίαση των συμβατικών υπηρεσιών του Συμβούλου
- Κατάρτιση "Σχεδίου Ανάλυσης Κινδύνων"
- Προγραμματισμός ενεργειών Συμβούλου για τους υπόλοιπους δώδεκα (12) μήνες του έργου.

ΜΕΡΟΣ Ι – Περιγραφή παρασχεθέντων εργασιών

1. Πρόοδος του έργου κατά την περίοδο αναφοράς

1.1 Ενέργειες Αναδόχου

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ο Σύμβουλος υποστήριξης προχώρησε σε:

- **Ενέργεια 1** – Συγγραφή Παραδοτέου 1 με τίτλο : Κατάλογος με τίτλο «Τυποποιημένα έντυπα για την υλοποίηση των δράσεων ΕΚΤ του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», όπου περιλαμβάνονται όλα τα τυποποιημένα έντυπα ανά δράση ΕΚΤ.
- **Ενέργεια 2** – Συγγραφή Παραδοτέου 2 με τίτλο : Κατάλογος με τίτλο «Έγγραφα / έντυπα για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων ΕΚΤ του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020», όπου θα αποτυπώνονται όλα τα αναγκαία έντυπα/έγγραφα ανά δράση ώστε να πιστοποιείται πλήρως και επαρκώς η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε πράξης.

Για την ορθή και βέλτιστη υλοποίηση των ανωτέρω ο Σύμβουλος συνεργάστηκε με στελέχη της ΕΥΔ ΠΚΜ και πραγματοποίησε συναντήσεις εργασίας προκειμένου να κατανοήσει πλήρως το περιβάλλον του έργου, καθώς και τις προτεραιότητες και τους στόχους του. Μια πρώτη συνάντηση πραγματοποιήθηκε στις 31 Ιανουαρίου 2017 στην έδρα της ΕΥΔ ΠΚΜ στη Θεσσαλονίκη όπου συζητήθηκαν διεξοδικά το πλαίσιο και οι απαιτήσεις του έργου. Εν συνεχεία, στις 13 Φεβρουαρίου 2017 πραγματοποιήθηκε δεύτερη συνάντηση στην έδρα της ΕΥΔ ΠΚΜ στη Θεσσαλονίκη, στην οποία δόθηκαν περαιτέρω διευκρινίσεις και επικαιροποιήθηκαν οι στόχοι του έργου.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της 1^{ης} Ενέργειας ο Σύμβουλος κατά το διάστημα αναφοράς και συγκεκριμένα στους (2) μήνες από την έναρξη της σύμβασης και στο πλαίσιο του συμβατικού **Παραδοτέου Π1**, σε συνεργασία με τα στελέχη της υπηρεσίας προχώρησε σε τυποποίηση των εντύπων, τα οποία απαιτούνται για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Δικαιούχων των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και αφορούν στην εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής, την Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη για την Ένταξη Μαθητών με Αναπηρία, την Λειτουργία δομών και υπηρεσιών προς όφελος των γυναικών για την καταπολέμηση της βίας, τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο, τα Κέντρα Κοινότητας, τις Δομές

αστέγων, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και την Ενίσχυση ατόμων με αναπηρία μέσω των ΚΔΗΦ.

Το άνωθεν παραδοτέο διορθώθηκε σε **δύο (2) Μέρη**, ως ακολούθως:

Στο **Μέρος Ι** παρουσιάστηκαν υποδείγματα/σχέδια **Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας**, των:

- (Α) **Κέντρων Κοινότητας**, τα οποία εντάχθηκαν στο πλαίσιο της 028.9^{ιν} Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και αφορούν στην υποστήριξη των ΟΤΑ Α' Βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του «Κέντρου Κοινότητας».
- (Β) **Δημοτικών Κοινωνικών Παντοπωλείων**, τα οποία εντάχθηκαν στο πλαίσιο της 024.9^{ιν} Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και αφορούν στη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, καθώς και στην παροχή συσσιτίων σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.
- (Γ) **Δημοτικών Κοινωνικών Φαρμακείων**, τα οποία εντάχθηκαν επίσης στο πλαίσιο της 024.9^{ιν} Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και αφορούν στην παροχή σε σταθερή και τακτική βάση δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη.

Στο **Μέρος ΙΙ** παρατέθηκε μια σειρά Τυποποιημένων Εντύπων προκειμένου για την ομοιογενή αποτύπωση και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του έργου των Δικαιούχων που υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, και αφορούν σε:

- 1. Δομές Αστέγων**
- 2. Συμβουλευτικά Κέντα και Ξενώνες φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών**
- 3. Κέντρα διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας ατόμων με αναπηρία**
- 4. Κέντρα Κοινότητας**
- 5. Δομές Παροχής Βασικών αγαθών**

i. Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο

ii. Δημοτικό Κοινωνικό Φαρμακείο

6. Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων

Ειδικότερα, ανά Δομή τυποποιήθηκαν τα κατωτέρω έντυπα:

Για τις ΔΟΜΕΣ ΑΣΤΕΓΩΝ :

Υπνωτήρια

- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- ⇒ Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων.
- ⇒ Αρχείο ωφελουμένων (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- ⇒ Ατομικά Συμφωνητικά με τους ωφελούμενους.
- ⇒ Ατομικά ή οικογενειακά σχέδια κοινωνικής επανένταξης.
- ⇒ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.
- ⇒ Καταγραφή-υλικό συναντήσεων δικτύωσης.
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Δομή Ανοικτού Κέντρου Ημέρας Αστεγών

- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- ⇒ Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων.
- ⇒ Αρχείο ωφελουμένων (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- ⇒ Ατομικά Συμφωνητικά με τους ωφελούμενους.
- ⇒ Ατομικά ή οικογενειακά σχέδια κοινωνικής επανένταξης.
- ⇒ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.
- ⇒ Καταγραφή-υλικό συναντήσεων δικτύωσης.
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Για τα ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΞΕΝΩΝΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

- ⇒ Φάκελος με παρουσιολόγια στελεχών
- ⇒ Βιβλίο επικοινωνίας φορέων
- ⇒ Έντυπο αξιολόγησης των παρασχεθέντων υπηρεσιών.
- ⇒ Φάκελος με ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων

- ⇒ Ημερολόγιο καταγραφής ενεργειών και επικοινωνιών προς όφελος των ωφελουμένων-Φόρμες επικοινωνίας
- ⇒ Μηνιαία κατάσταση τιμολογίων – λογαριασμών

Για τα ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ- ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

- ⇒ Αρχική εκτίμηση/αξιολόγηση του ωφελούμενου από τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας.
- ⇒ Πρόγραμμα υπηρεσιών προς ωφελούμενους
 - Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τη διεπιστημονική ομάδα.
 - Εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής.
 - Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, το οποίο θα αναφέρει τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, βάσει του ατομικού μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσιών, και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο της δομής στο τέλος κάθε μήνα.
 - Τετράδιο συνεδριών και επικοινωνίας, το οποίο θα συνυπογράφεται από τους συμμετέχοντες (διεπιστημονική ομάδα, ωφελούμενος ή/και γονείς/κηδεμόνες).
- ⇒ Αξιολόγηση της πορείας των ωφελουμένων κάθε τρίμηνο
- ⇒ Τελική έκθεση αξιολόγησης των ωφελουμένων
- ⇒ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης
- ⇒ Ενδιάμεση έκθεση υλοποίησης/αποτίμησης της πράξης μετά το πέρας των 18 μηνών
- ⇒ Τελική έκθεση υλοποίησης/αποτίμησης της πράξης μετά το πέρας αυτής

Για τα ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- ⇒ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- ⇒ Καρτέλα εγγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων
- ⇒ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

- ⇒ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Για τις ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ:

→ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ, και ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής.
- ⇒ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- ⇒ Καρτέλα εγγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων
- ⇒ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σεΚέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- ⇒ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
- ⇒ Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Για τα ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΙΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- ⇒ Βιβλίο παρουσίας ηλικιωμένων
- ⇒ Αρχείο ωφελουμένων (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για την τήρηση στατιστικών δεδομένων των ωφελούμενων και των αιτούμενων, δημογραφικά στοιχεία π.χ. φύλο, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση κλπ.).
- ⇒ Ατομικό Δελτίο Ωφελούμενου
- ⇒ Καταγραφή-υλικό συναντήσεων δικτύωσης.
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Στο πλαίσιο της 2^{ης} Ενέργειας ο Σύμβουλος κατά το διάστημα αναφοράς και συγκεκριμένα στους (3) μήνες από την έναρξη της σύμβασης, και στο πλαίσιο του συμβατικού **Παραδοτέου Π.2** σε συνεργασία με τα στελέχη της υπηρεσίας, προχώρησε στην επιλογή εκ των τυποποιημένων εντύπων, τα οποία απαιτούνται για την πλήρη και επαρκή πιστοποίηση της υλοποίησης του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου των Δικαιούχων των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 και αφορούν στην εναρμόνιση της Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής, την Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη για την Ένταξη Μαθητών με Αναπηρία, την Λειτουργία δομών και υπηρεσιών προς όφελος των γυναικών για την καταπολέμηση της βίας, τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο, τα Κέντρα Κοινότητας, τις Δομές αστέγων, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και την Ενίσχυση ατόμων με αναπηρία μέσω των ΚΔΗΦ.

Ειδικότερα, ανά Δομή επιλέγησαν τα κάτωθι:

Για τις ΔΟΜΕΣ ΑΣΤΕΓΩΝ :

Υπνωτήρια

- ⇒ Κατάλογος Εντύπων για την Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Δομές Αστεγών (Υπνωτήρια)»
- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ⇒ Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Ωφελουμένων
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Δομή Ανοικτού Κέντρου Ημέρας Αστεγών

- ⇒ Κατάλογος Εντύπων για την Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Δομές Αστεγών (Ανοιχτά Κέντρα)»
- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ⇒ Αρχείο ωφελουμένων (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

Για τα ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΞΕΝΩΝΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

- ⇒ Κατάλογος Εντύπων για την Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Συμβουλευτικά κέντρα και Ξενώνες φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών»
- ⇒ Παρουσιολόγια στελεχών
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων
- ⇒ Πρακτικά παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών
- ⇒ Λογιστική κατάσταση

Για τα ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ- ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

- ⇒ Κατάλογος Εντύπων για την Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Κέντρα Διήμερευσης – Ημερήσιας φροντίδας ΑμΕΑ»
- ⇒ Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών
- ⇒ Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, το οποίο θα αναφέρει τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, βάσει του ατομικού μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσιών, και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο της δομής στο τέλος κάθε μήνα
- ⇒ Ενδιάμεση έκθεση υλοποίησης/αποτίμησης της πράξης μετά το πέρας των 18 μηνών
- ⇒ Τελική έκθεση υλοποίησης/αποτίμησης της πράξης μετά το πέρας αυτής.

Για τα ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- ⇒ Κατάλογος Εντύπων για την Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Κέντρα Κοινότητας»
- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ⇒ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων προς τους ωφελουμένους, με ξεχωριστή αναφορά στο Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- ⇒ Πρωτόκολλο/ Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέων

Για τις ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)

- ⇒ Κατάλογος Εντύπων για την Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Κοινωνικό Παντοπωλείο / Κοινωνικό Φαρμακείο»
- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής

- ⇒ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων προς τους ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στο Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- ⇒ Πρωτόκολλο/ Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέων

Για τα ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

- ⇒ Κατάλογος Εντύπων για την Πιστοποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Κέντρα Ημερήσια Φροντίδας Ηλικιωμένων»
- ⇒ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ⇒ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ⇒ Βιβλίο παρουσίας ωφελουμένων
- ⇒ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- ⇒ Πρωτόκολλο/ Πρακτικό Παραλαβής Παραδοτέων

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – Σχέδιο Ανάλυσης Κινδύνων

Κεφάλαιο 1- Μεθοδολογικό πλαίσιο σχεδίου ανάλυσης και διαχείρισης κινδύνων

ΓΕΝΙΚΑ

Στο παρόν κεφάλαιο παρατίθεται το μεθοδολογικό πλαίσιο βάση του οποίου θα δομηθεί το σχέδιο ανάλυσης και διαχείρισης κινδύνων. Ειδικότερα, περιγράφονται οι διαδικασίες που ενδεικτικά ακολουθούνται, τα εργαλεία και τα βήματα προκειμένου να αποτυπωθεί μια ρεαλιστική μεθοδολογική προσέγγιση για τη βέλτιστη πρόληψη και αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων για το έργο.

Η γενική μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων έργων, που χρησιμοποιείται από όλες τις ολοκληρωμένες μεθόδους που εφαρμόζονται διεθνώς, αποτελείται από τέσσερα βασικά στάδια: τον **εντοπισμό**, την **ανάλυση**, την **αντιμετώπιση** και τέλος την **παρακολούθηση** των κινδύνων του έργου.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της ανάλυσης και διαχείρισης κινδύνων, ο Σύμβουλος καλείται να εφαρμόζει, και αν κρίνει σκόπιμο να βελτιώνει, τη μεθοδολογία αποτίμησης των κινδύνων ενός έργου, ώστε να καταλήγει σε προτάσεις απάλειψης / αποτροπής των κινδύνων και διόρθωσης της πορείας υλοποίησης του έργου.

1.1. Εντοπισμός κινδύνων

Αρχικά εντοπίζονται οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας (Κ.Π.Ε.) του έργου με στόχους:

- τον εντοπισμό και την περιγραφή των πιο σημαντικών κινδύνων,
- το σχολιασμό των επιπτώσεων των πιθανών κινδύνων,
- την πρόταση πιθανών λύσεων, και,
- την επιλογή λύσης και την υιοθέτησή της για τη μείωση των κινδύνων.

Οι πηγές κινδύνων για κάθε έργο είναι, είτε **εγγενείς** (προέρχονται από τη φύση και το εύρος του έργου), είτε **επίκτητες** (απορρέουν από επιλογές σε θέματα που αφορούν τον τρόπο προσέγγισης, μεθοδολογίες, εργαλεία, τεχνικές, εξειδίκευση και εμπειρία των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του έργου).

Αν και οι εγγενείς πηγές κινδύνων είναι δυσκολότερο να περιοριστούν και να μειωθούν, είναι δυνατό να γίνει σωστή διαχείρισή τους με προληπτικά μέτρα. Οι επίκτητες πηγές κινδύνων είναι πιο εύκολο να ελεγχθούν και να μειωθεί η πιθανότητα εμφάνισής τους κατά τον αρχικό

σχεδιασμό του έργου οπότε γίνονται και οι επιλογές στον τρόπο προσέγγισης του έργου, στην επιλογή μεθοδολογιών που είναι οι καταλληλότερες για την υλοποίηση του έργου κ.λ.π.

Ως πρώτο βήμα της Διαχείρισης Κινδύνων, αφού εντοπισθούν οι πιθανοί κίνδυνοι και οι αντίστοιχες επιπτώσεις τους, γίνεται μια πρώτη εκτίμηση / αξιολόγηση του βαθμού έκθεσης του έργου σε καθένα από αυτούς τους κινδύνους. Ακολουθώντας:

- ορίζεται το γενικότερο πλαίσιο που θα πρέπει να διέπει τις διάφορες παρεμβάσεις για την αποτροπή των κινδύνων,
- ορίζεται η βαρύτητα των κινδύνων για το έργο,
- προσδιορίζεται η φύση και η προέλευση των κινδύνων που βαραίνουν περισσότερο το έργο και επιλέγονται οι διορθωτικές παρεμβάσεις για την αποτροπή ή τη μείωση της εξάρτησης από αυτούς κατά την έναρξη του έργου.

Εάν κριθεί απαραίτητο, ενσωματώνονται διορθώσεις με βάση την αξιολόγηση των κινδύνων και αποφασίζεται για κάθε ένα από τους ενδεχόμενους μελλοντικούς κινδύνους που εντοπίζονται, το κρίσιμο σημείο επέμβασης για την αποτροπή του. Συνήθης πρακτική είναι ο ορισμός ενός ορίου παρέμβασης με βάση την πιθανότητα έλευσης του κινδύνου καθώς και του επιτρεπόμενου κόστους σε χρόνο ή σε χρήμα που θα πρέπει να διέπει την επιλογή της επέμβασης για την αποτροπή του κινδύνου.

Το αποτέλεσμα της πρώτης δραστηριότητας είναι ένας **Αναλυτικός Πίνακας Κινδύνων** όπου για κάθε κίνδυνο δίνεται ένας σύντομος τίτλος / κωδικός αναφοράς και μια αναλυτική περιγραφή του.

1.2. Ανάλυση εντοπισμένων κινδύνων

Κατά τη δεύτερη δραστηριότητα της μεθοδολογίας γίνεται προσδιορισμός των επιπτώσεων που κάθε κίνδυνος είναι δυνατό να επιφέρει με την έλευσή του. Οι επιπτώσεις θα πρέπει να είναι κατά το δυνατό ρεαλιστικά περιγεγραμμένες.

Σκοπός είναι να καθοριστεί ο βαθμός έκθεσης του έργου σε κάθε έναν από τους εντοπιζόμενους κινδύνους της φάσης που ξεκινάει. Στόχοι είναι:

- να εκτιμηθεί η πιθανότητα εμφάνισης κάθε κινδύνου,
- να εκτιμηθούν οι επιπτώσεις στο έργο εάν ο κίνδυνος εμφανιστεί,

- να διαβαθμιστούν οι διάφοροι κίνδυνοι με βάση τους στόχους και το εύρος του έργου, τους περιορισμούς που έχουν τεθεί από τη διοίκηση του Δικαιούχου και τη σοβαρότητα του κάθε κινδύνου.

Επί τη βάσει των ανωτέρω δημιουργείται **Πίνακας Αξιολόγησης Επιπτώσεων** στο έργο ως ακολούθως:

- ο Γίνεται ποσοτικοποίηση των επιπτώσεων με βάση τη σοβαρότητά τους. Συνήθως η αξιολόγηση γίνεται σε μία κλίμακα από το ένα (1) έως το τρία (3), όπου με ένα (1) βαθμολογείται ο κίνδυνος που έχει τις λιγότερο σοβαρές επιπτώσεις.
- ο Εκτιμάται η πιθανότητα εμφάνισης του Κινδύνου και βαθμολογείται σε μια κλίμακα από το ένα (1) έως το τρία (3), όπου το ένα (1) υποδηλώνει ότι είναι μικρή η πιθανότητα να εμφανιστεί ο Κίνδυνος, το δύο (2) δηλώνει εκτίμηση πιθανότητας 50/50 και το τρία (3) ότι η πιθανότητα είναι 100% (βεβαιότητα).
- ο Για κάθε κίνδυνο υπολογίζεται το γινόμενο των δύο παραπάνω βαθμών και από το άθροισμα αυτών υπολογίζεται ο Βαθμός Έκθεσης του έργου σε κίνδυνο.
- ο Τέλος, καταγράφεται ένας βαθμός σχετικής προτεραιότητας για την ιεράρχηση των κινδύνων και την απεικόνιση της προτεραιότητας στην αντιμετώπιση στο σύνολο των εντοπισθέντων. Ο βαθμός αυτός δεν είναι μοναδικός και διαφορετικός για κάθε κίνδυνο και θέματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν παράλληλα θα πρέπει να έχουν βαθμολογηθεί εξίσου.

Ο προσδιορισμός των κινδύνων είναι μία διαδικασία που απαιτεί μεθοδικότητα, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι έχουν αναγνωρισθεί όλες οι δραστηριότητες εντός του οργανισμού/φορέα και όλοι οι κίνδυνοι που απορρέουν από αυτές. Το πρόβλημα που ανακύπτει στη διαδικασία αυτή αφορά στην αδυναμία προσδιορισμού όλων των ενδεχόμενων κινδύνων εξ' αρχής. Αυτό έχει ως συνέπεια σε κάποιες περιπτώσεις να είναι ιδιαίτερα δυσχερής η αντιμετώπιση των κινδύνων ή των απειλών, χωρίς την εκ των προτέρων προετοιμασία και λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Προκειμένου να είναι δυνατή η διαχείριση κινδύνων είναι απαραίτητο να εντοπιστούν και να ταξινομηθούν όλοι οι παράγοντες που δύνανται να επηρεάσουν το έργο. Σκοπός είναι η αύξηση της πιθανότητας επιτυχίας και η μείωση της πιθανότητας αποτυχίας και της αβεβαιότητας επίτευξης των συνολικών στόχων του έργου. Στο πλαίσιο αυτό αξιοποιούνται, κατά περίπτωση, διάφορες μέθοδοι εντοπισμού κινδύνων όπως για παράδειγμα

ερωτηματολόγια, λίστες ελέγχου, συνεντεύξεις ομαδική παραγωγή ιδεών ανάλυση SWOT κλπ.

Εν συνεχεία με βάση τις μεθόδους που αναφέρθηκαν ακολουθεί ταξινόμηση των κινδύνων σε κατηγορίες και ομαδοποίησή τους, κατά περίπτωση, σε κατηγορίες όπως: **τεχνολογικούς** (π.χ. μη επαρκές λογισμικό, μη σύγχρονη ή μη λειτουργική τεχνολογία, δυσλειτουργία συστημάτων), **τεχνικούς** (π.χ. έλλειψη ομάδας υποστήριξης του έργου, έλλειψη απαιτούμενων πόρων (εξοπλισμού / υλικών) ή αγορά άλλων και όχι των απαιτούμενων, λανθασμένη εκτίμηση των προδιαγραφών του έργου), **λειτουργικούς-οργανωτικούς** (π.χ. λάθος εκτίμηση των απαιτούμενων πόρων, μη κατάλληλη εκπαίδευση για το προς υλοποίηση έργο, έλλειψη κατάλληλης διάρθρωσης /δομής του φορέα, ακαταλληλότητα της ομάδας έργου, προβλήματα στις μεθόδους προμηθειών, κανονισμοί οργανισμού/ φορέα, διοίκηση του οργανισμού/ φορέα), **στρατηγικούς** (π.χ. διαθεσιμότητα και κατανομή πόρων, απόκτηση θετικής εικόνας από το κοινό), **εξωτερικούς** (π.χ. προμηθευτές, ομάδα ωφελουμένων, απεργίες), **χρηματοδοτικούς** (π.χ. διαθεσιμότητα χρηματοδότησης, χρηματοροές, κατανομή εξόδων και εσόδων), **ανθρώπινους** (π.χ. παραίτηση βασικών στελεχών, ασθένεια προσωπικού, μη διαθέσιμη εκπαίδευση προσωπικού, έλλειψη προθυμίας για παραγωγικότητα από το προσωπικό, μη αποτελεσματικότητα του προσωπικού), **νομικούς** (π.χ. προστασία προσωπικών δεδομένων, αδειοδοτήσεις, αλλαγές νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου) καθώς και σε κινδύνους **λανθασμένης εκτίμησης** κατά το σχεδιασμό (π.χ. χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός, μέγεθος έργου, διαθέσιμα κεφάλαια).

1.3. Ανάπτυξη και υλοποίηση του σχεδίου αντιμετώπισης κινδύνων

Εδώ στόχος είναι να προσδιοριστούν τρόποι αντιμετώπισης για καθένα από τους κινδύνους που έχουν αυξημένη πιθανότητα εμφάνισης και να επιλεγεί ο τρόπος που, με αποδεκτή αύξηση του κόστους, θα δώσει είτε αποδεκτή μείωση της πιθανότητας εμφάνισης ή ακόμη και εξαφάνισης του κινδύνου. Το κόστος αντιμετώπισης κινδύνων είναι είτε σαφές και συγκεκριμένο (χρηματικό ή/και χρονική καθυστέρηση), είτε έμμεσο (αξιοπιστία, αποδοχή, κ.λ.π.).

Εκτιμάται το κόστος της αντιμετώπισης του κινδύνου, το κόστος των επιπτώσεων από την εμφάνιση του κινδύνου, και αποφασίζεται **το Σχέδιο Αντιμετώπισης Κινδύνων**.

Δύο είναι οι τύποι των ενεργειών για την αντιμετώπιση των Κινδύνων:

- **Προληπτικές ενέργειες.** Οι ενέργειες αυτές έχουν ως βασικούς στόχους:

- να μειωθεί κατά το δυνατό η πιθανότητα εμφάνισης του κινδύνου,
- να μειωθούν οι επιπτώσεις στο έργο,
- να εξαφανιστεί ο κίνδυνος,
- να μεταφερθούν οι επιπτώσεις σε εξωτερικό συνεργάτη / φορέα.

➤ **Ενέργειες αποκατάστασης προβλήματος.** Οι ενέργειες αυτές θα γίνουν αφού ο ενδεχόμενος κίνδυνος εμφανιστεί και στο πλαίσιο της Διαχείρισης Κινδύνων (στόχος είναι η οργάνωση και ο σχεδιασμός των ενεργειών αυτών). Ένα Σχέδιο Αντιμετώπισης Κινδύνων που υιοθετεί ενέργειες αποκατάστασης προβλήματος θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό, εφαρμόσιμο και για να είναι εφικτή η σωστή υλοποίησή του, θα πρέπει να έχει οργανωθεί άριστα και να έχει σχεδιαστεί λεπτομερώς. Κάθε εμπλεκόμενος στην ενέργεια αυτή θα πρέπει να ενεργοποιηθεί άμεσα, να έχει κατανοήσει το σχέδιο δράσης και τον ρόλο του σε αυτό. Εάν κριθεί απαραίτητο θα γίνει και δοκιμή του επιλεγμένου σχεδίου δράσης για να είναι βέβαιη η σωστή υλοποίησή του όταν παραστεί ανάγκη.

Κατά την εξέλιξη του έργου η Αναλυτική Κατάσταση Κινδύνων μεταβάλλεται είτε επειδή νέοι κίνδυνοι εμφανίζονται είτε επειδή οι ήδη εντοπισμένοι κίνδυνοι παύουν να υπάρχουν ή μειώνεται η πιθανότητα εμφάνισής τους.

1.4. Παρακολούθηση κινδύνων

Η ομάδα διαχείρισης κινδύνων του συμβούλου πρέπει να παρακολουθεί τους κινδύνους που έχει προσδιορίσει, αναλύσει και αξιολογήσει ώστε να δει ποιοι παράγοντες εμφανίστηκαν τελικά και πότε, καθώς και αν κάποιος κίνδυνος έχει αλλάξει μορφή. Ολόκληρη η διαδικασία επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να εντοπισθούν νέοι κίνδυνοι που ενδεχομένως έχουν προκύψει. Τέλος, με βάση όλα τα παραπάνω στοιχεία παρακολουθείται και η ανάγκη αναθεώρησης του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνου.

Κεφάλαιο 2- Εφαρμογή Μεθοδολογικού πλαισίου για το Έργο «Υποστήριξη δικαιούχων που υλοποιούν Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του ΕΠ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020»

2.1. Εντοπισμός και Προσδιορισμός κινδύνων

Οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας (Κ.Π.Ε.) του Έργου της υποστήριξης των δικαιούχων που υλοποιούν ή προτίθενται να υλοποιήσουν πράξεις συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ, σε ολόκληρο το εύρος του (ανεξαρτήτως των πράξεων), αφορούν κυρίως:

- στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων,
- στη συμμόρφωση με τις διαδικασίες υλοποίησης,
- στην ορθή χρηματοδότηση του έργου, και,
- στην τήρηση των τεθέντων στόχων και της ποιότητας των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.

Οι κίνδυνοι για την δέουσα υλοποίηση του Έργου, εντοπίζονται σε *εγγενείς* και *επίκτητες* πηγές ως αναφέρθηκαν στο Κεφάλαιο 1 του παρόντος.

Ειδικότερα, στις **εγγενείς πηγές** αξιολογούνται κίνδυνοι που αφορούν στο Φυσικό Αντικείμενο Πράξης, ήτοι στη ρεαλιστικότητα επίτευξης των στόχων αυτού, στην επαρκή πολιτική βούληση στήριξης των συγκροτούμενων δομών των Πράξεων, στην εκτίμηση διάρκειας του έργου και των τυχόν αποκλίσεων, καθώς και στην πολυπλοκότητα αυτού. Επιπρόσθετα στις εγγενείς πηγές κινδύνου που αφορούν στο είδος της Πράξης εντάσσονται και τυχόν τροποποιήσεις των Τεχνικών Δελτίων του Έργου με τις συνεπακόλουθες απαιτούμενες προσαρμογές.

Παράγοντες κινδύνου που εντάσσονται στις **επίκτητες πηγές**, αφορούν καταρχάς στη Δομή και την Οργάνωση του Τελικού Δικαιούχου. Συγκεκριμένα αφορούν στην επάρκεια του Τελικού Δικαιούχου να διαχειριστεί το έργο, στο πλήθος των πράξεων που βρίσκονται υπό την εποπτεία του και στη δυνατότητα ανταπόκρισης του ρόλου του καθώς και στην ικανοποίηση των προϋποθέσεων ένταξης του έργου σε ότι τον αφορά.

Παράλληλα στις επίκτητες πηγές κινδύνου εντάσσονται κίνδυνοι που αφορούν στις ακολουθούμενες διαδικασίες, ήτοι στην ορθή και έγκαιρη υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, των τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης, στην υποβολή προτάσεων

μελλοντικών προσκλήσεων καθώς και στην εκπλήρωση της τήρησης των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

Βάσει των ανωτέρω, διαμορφώνεται ο **Αναλυτικός Πίνακας Κινδύνων** της επόμενης σελίδας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΈΡΓΟΥ			
Εγγενείς Κίνδυνοι	1	Παράγοντες Κινδύνου που αφορούν στο είδος της Πράξης	Περιγραφή ενδεχόμενου κινδύνου
	1.1	Κατηγορία Φυσικού Αντικειμένου Πράξης	Το φυσικό αντικείμενο της πράξης απαιτεί εμπειρία και κατάλληλο στελεχιακό δυναμικό, ρεαλιστικότητα επίτευξης των στόχων του έργου, επαρκή πολιτική βούληση στήριξης των συγκροτούμενων δομών των Πράξεων
	1.2	Προϋπολογισμός Έργου / Πράξης	Διαχείριση προβλεπόμενου προϋπολογισμού/πιθανές παρεκκλίσεις
	1.3	Πολυπλοκότητα (πλήθος Έργων)	Πράξεις που περιλαμβάνουν περισσότερες από μία δομές
	1.4	Χρονοδιάγραμμα	Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, εκτίμηση διάρκειας του έργου και τυχόν αποκλίσεων
	1.5	Αποτελέσματα και Επιπτώσεις	Επίπεδο αποδοχής από το κοινωνικό πλαίσιο/ωφελομένους
	1.6	Ύπαρξη τροποποιήσεων Τεχνικού Δελτίου Έργου	Συμμόρφωση με τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο
Επίκτητες Πηγές Κινδύνων	2	Παράγοντες Κινδύνου που αφορούν στη Δομή / Οργάνωση του Τελικού Δικαιούχου	Περιγραφή ενδεχόμενου κινδύνου
	2.1	Κατηγορία Τελικού Δικαιούχου	Είδος Τελικού Δικαιούχου, Δήμος, Κοινωνικές Υπηρεσίες Δήμου
	2.2	Προηγούμενες Επιθεωρήσεις / Έλεγχοι	Έλεγχοι, αποτελέσματα ελέγχων, πράξεις συμμόρφωσης
	2.3	Επάρκεια Τελικού Δικαιούχου	Διοικητική και οργανωτική επάρκεια Τελικού Δικαιούχου
	2.4	Πλήθος Εποπτευόμενων Πράξεων	Πλήθος πράξεων που υλοποιεί ο Δικαιούχος, δυνατότητα κάλυψης υποχρεώσεων
	2.5	Ικανοποίηση Προϋποθέσεων Ένταξης Έργου	Κάλυψη προϋποθέσεων ένταξης έργου
	3	Παράγοντες Κινδύνου που αφορούν στις ακολουθούμενες διαδικασίες	Περιγραφή ενδεχόμενου κινδύνου
	3.1	Έγκαιρη υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών	Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων στην υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
	3.2	Χρονοβόρες Διαδικασίες	Υπερπήδηση γραφειοκρατικών διαδικασιών και γενικότερων χρονοτριβών
	3.3	Έγκαιρη υποβολή τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης	Ορθή και έγκαιρη συμπλήρωση και υποβολή των τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης
	3.4	Τήρησης υποχρεώσεων δημοσιότητας	Ορθή πρακτική και τήρηση υποχρεώσεων δημοσιότητας

2.2. Ανάλυση εντοπισμένων κινδύνων

Σε συνέχεια του Αναλυτικού Πίνακα Κινδύνων πραγματοποιείται ταξινόμηση, κατάταξη και ομαδοποίηση των ενδεχόμενων κινδύνων προκειμένου να είναι εφικτή η βέλτιστη αντιμετώπιση τους. Στον κάτωθι πίνακα απεικονίζεται ταξινόμηση των ενδεχόμενων κινδύνων ανά κατηγορία κινδύνου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΙ	- μη επαρκές λογισμικό - μη σύγχρονη ή μη λειτουργική τεχνολογία - δυσλειτουργία συστήματος	3.1, 3.2, 3.3
ΤΕΧΝΙΚΟΙ	- έλλειψη ομάδας υποστήριξης του έργου - έλλειψη απαιτούμενων πόρων (εξοπλισμού/υλικών) ή αγορά άλλων και όχι των απαιτούμενων - λανθασμένη εκτίμηση των προδιαγραφών του έργου	1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ-ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΙ	- λάθος εκτίμηση των απαιτούμενων πόρων - μη κατάλληλη εκπαίδευση για το προς ανάπτυξη έργο, - έλλειψη κατάλληλης διάρθρωσης /δομής του φορέα - ακαταλληλότητα της ομάδας του έργου - προβλήματα στις μεθόδους προμηθειών - κανονισμοί οργανισμού / φορέα - διοίκηση του οργανισμού / φορέα	1.1, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.4
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ	- διαθεσιμότητα και κατανομή πόρων - απόκτηση θετικής εικόνας από το κοινό	1.1, 1.3, 1.4, 1.5
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ	- διαθεσιμότητα χρηματοδότησης - χρηματοροές - κατανομή εξόδων και εσόδων	1.2
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ	- απώλεια βασικών στελεχών - ασθένεια προσωπικού - μη διαθέσιμη εκπαίδευση προσωπικού - έλλειψη προθυμίας για παραγωγικότητα από το προσωπικό - μη αποτελεσματικότητα του προσωπικού	1.1, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.4

ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ	• χρονοδιάγραμμα • προϋπολογισμός • μέγεθος έργου • διαθέσιμο κεφάλαιο	1.4
ΝΟΜΙΚΟΙ	• προστασία προσωπικών δεδομένων • αδειοδότηση • αλλαγές νομικού και ρυθμιστικού πλαισίου	3.3

Όπως απεικονίζεται στον παραπάνω πίνακα οι κίνδυνοι ταξινομούνται και ομαδοποιούνται σε περισσότερες από μία κατηγορίες. Αναλυτικότερα στους **τεχνολογικούς κινδύνους** εντάσσονται προβλήματα που αφορούν στην έγκαιρη υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, σε χρονοβόρες διαδικασίες που έχουν να κάνουν με μη λειτουργική τεχνολογία και δυσλειτουργία του συστήματος καθώς και σε προβλήματα που αφορούν στην έγκαιρη υποβολή των τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης (σε ότι αφορά στην ηλεκτρονική τους μορφή).

Στους **τεχνικούς κινδύνους**, ήτοι σε έλλειψη των απαιτούμενων πόρων, εξοπλισμού και υλικών στην έλλειψη στελεχιακού δυναμικού για την υποστήριξη του έργου ή στην λανθασμένη εκτίμηση των προδιαγραφών του έργου εντάσσονται κίνδυνοι που αφορούν στην ύπαρξη τροποποιήσεων του Τεχνικού Δελτίου του έργου, στο Είδος του Τελικού Δικαιούχου, στις τυχόν προηγούμενες επιθεωρήσεις, στην επάρκεια του Τελικού Δικαιούχου, στο πλήθος των Πράξεων που υλοποιεί ο Δικαιούχος και στην κάλυψη των προϋποθέσεων ένταξης του έργου.

Στους **λειτουργικούς- οργανωτικούς κινδύνους** εντάσσεται σημαντικός αριθμός κινδύνων που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης το οποίο απαιτεί εμπειρία και κατάλληλο στελεχιακό δυναμικό, στην εκτίμηση διάρκειας του έργου και στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, στο είδος του Τελικού Δικαιούχου, στους ελέγχους, τα αποτελέσματα ελέγχων, τις πράξεις συμμόρφωσης, τη διοικητική και οργανωτική επάρκεια του Τελικού Δικαιούχου, στο πλήθος των πράξεων που υλοποιεί, στη δυνατότητα κάλυψης των υποχρεώσεων του, στην κάλυψη των προϋποθέσεων ένταξης του έργου και στην ορθή πρακτική και τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

Στους **στρατηγικούς κινδύνους** εντάσσονται κίνδυνοι που αφορούν στη ρεαλιστικότητα επίτευξης των στόχων του έργου, και στην επαρκή πολιτική βούληση στήριξης των συγκροτούμενων δομών των Πράξεων. Επιπρόσθετα στους στρατηγικούς κινδύνους εντάσσεται το πλήθος των δομών που αφορά ορισμένες πράξεις και η διαχείριση τους, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η εκτίμηση διάρκειας του έργου και το επίπεδο αποδοχής από το κοινωνικό πλαίσιο/ωφελοούμενους.

Η διαχείριση του προβλεπόμενου προϋπολογισμού και οι πιθανές παρεκκλίσεις αφορά στους **χρηματοδοτικούς κινδύνους** ενώ στους **ανθρώπινους κινδύνους** εντάσσονται κίνδυνοι που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης το οποίο απαιτεί εμπειρία και κατάλληλο στελεχιακό δυναμικό, στην εκτίμηση διάρκειας του έργου και στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, στο είδος του

Τελικού Δικαιούχου, στους ελέγχους, τα αποτελέσματα ελέγχων, τις πράξεις συμμόρφωσης, τη διοικητική και οργανωτική επάρκεια του Τελικού Δικαιούχου, στο πλήθος των πράξεων που υλοποιεί, στη δυνατότητα κάλυψης των υποχρεώσεων του, στην κάλυψη των προϋποθέσεων ένταξης του έργου και στην ορθή πρακτική και τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

Τέλος, η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, η εκτίμηση διάρκειας του έργου και τυχόν αποκλίσεων ταξινομείται στους **κινδύνους εκτίμησης**, ενώ η ορθή συμπλήρωση και υποβολή των τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης ενέχουν **νομικούς κινδύνους** που αφορούν στην προστασία προσωπικών δεδομένων.

Μετά τον εντοπισμό των δυνητικών κινδύνων του έργου, δημιουργείται ο **Πίνακας Αξιολόγησης Επιπτώσεων** μέσω του οποίου ορίζεται η βαρύτητα έκαστου κινδύνου για το εν λόγω έργο, και η πιθανότητα εμφάνισης αυτού κατά την υλοποίηση του έργου, με σκοπό τον υπολογισμό του Βαθμού έκθεσης του συνόλου του έργου σε κίνδυνο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ				
ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ		(Α) Βαθμός Βαρύτητας (1-3)* ¹	(Β) Πιθανότητα Εμφάνισης (1-3) * ²	(Α) * (Β)
Εγγενείς Κίνδυνοι	Παράγοντες Κινδύνου που αφορούν στο είδος της Πράξης			18
	Κατηγορία Φυσικού Αντικειμένου Πράξης	2	1	2
	Προϋπολογισμός Έργου / Πράξης	2	2	4
	Πολυπλοκότητα (πλήθος Έργων)	1	1	1
	Χρονοδιάγραμμα	2	2	4
	Αναμενόμενα Αποτελέσματα και Επιπτώσεις	2	2	4
	Υπαρξη τροποποιήσεων Τεχνικού Δελτίου Έργου	1	3	3
Επίκτητες Πηγές Κινδύνων	Παράγοντες Κινδύνου που αφορούν στη Δομή / Οργάνωση του Τελικού Δικαιούχου			18
	Κατηγορία Τελικού Δικαιούχου	2	1	2
	Προηγούμενες Επιθεωρήσεις / Έλεγχοι	2	1	2
	Επάρκεια Τελικού Δικαιούχου	3	2	6
	Πλήθος Εποπτευόμενων Πράξεων	2	2	4
	Ικανοποίηση Προϋποθέσεων Ένταξης Έργου	2	2	4
	Παράγοντες Κινδύνου που αφορούν στις ακολουθούμενες διαδικασίες			16
	Έγκαιρη υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών	3	2	6
	Χρονοβόρες Διαδικασίες	3	2	6
	Έγκαιρη υποβολή τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης	2	3	6
	Τήρηση υποχρεώσεων δημοσιότητας	3	2	6
ΑΘΡΟΙΣΜΑ				52

Βαθμός Έκθεσης του έργου σε κίνδυνο, ποσοστό 41,3%
(52 / 126 (max))

*¹ Βαθμός 1: χαμηλή βαρύτητα
Βαθμός 2: μέτρια βαρύτητα
Βαθμός 3: μεγάλη βαρύτητα

*² Βαθμός 1: μικρή πιθανότητα εμφάνισης
Βαθμός 2: μέτρια πιθανότητα εμφάνισης
Βαθμός 3: μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης

Σύμφωνα με τον στον Πίνακα Αξιολόγησης Κινδύνων το **μεγαλύτερο βαθμό βαρύτητας** καταγράφουν παράγοντες κινδύνου που αφορούν στις ακολουθούμενες διαδικασίες και ειδικότερα η έγκαιρη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, οι Χρονοβόρες Διαδικασίες, η έγκαιρη υποβολή τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης και η τήρηση υποχρεώσεων δημοσιότητας, καθώς και η επάρκεια του Τελικού Δικαιούχου σε ότι αφορά στους παράγοντες κινδύνου που σχετίζονται με τη Δομή και την Οργάνωση του Τελικού Δικαιούχου.

Αντίστοιχα **μεγαλύτερη πιθανότητα εμφάνισης** έχουν κίνδυνοι που ανακύπτουν από την πιθανή τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης και σε ότι αφορά στους κινδύνους που αφορούν στις ακολουθούμενες διαδικασίες και συγκεκριμένα στην έγκαιρη υποβολή τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης.

Συμπερασματικά, αξιολογώντας τόσο το βαθμό βαρύτητας, όσο και την πιθανότητα εμφάνισης, **τον μεγαλύτερο βαθμό προτεραιότητας** παρουσιάζουν οι κάτωθι κίνδυνοι:

- ⇒ Επάρκεια Τελικού Δικαιούχου
- ⇒ Έγκαιρη υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
- ⇒ Χρονοβόρες Διαδικασίες
- ⇒ Έγκαιρη υποβολή τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης
- ⇒ Τήρηση υποχρεώσεων δημοσιότητας

2.3. Σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων

Στόχος του σχεδίου αντιμετώπισης κινδύνων είναι ο προσδιορισμός των τρόπων αντιμετώπισης κυρίως για τους κινδύνους που παρουσιάζουν αυξημένη πιθανότητα εμφάνισης, με την επιλογή της βέλτιστης μεθόδου προκειμένου μια αποδεκτή αύξηση του κόστους να επιφέρει αποδεκτή μείωση της πιθανότητας εμφάνισης ή και εξαφάνισης του ενδεχόμενου Κινδύνου.

Συγκεκριμένα στο πλαίσιο των **προληπτικών ενεργειών** υλοποιείται με τη συνδρομή του συμβούλου:

- Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος σχετικά με την ετοιμότητα των δικαιούχων να υποβάλλουν «Βεβαίωση Έναρξης» στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ (Δράσεις: «Κέντρα Κοινότητας», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών»)
- Εκτίμηση του χρόνου πραγματοποίησης των πρώτων δαπανών
- Εκτίμηση του χρόνου συμπλήρωσης και υποβολής των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

Στο πλαίσιο **ενεργειών για την αποκατάσταση προβλημάτων** με τη συνδρομή του συμβούλου παρέχεται:

- Υποστήριξη των δικαιούχων στην υποβολή προτάσεων εφόσον παρατηρούνται καθυστερήσεις και χρήζουν αγωγής
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων.
- Υποστήριξη στη συμπλήρωση τυποποιημένων εντύπων
- Υποστήριξη των δικαιούχων στη εκπλήρωση της τήρησης των υποχρεώσεων δημοσιότητας, ιδίως όσον αφορά την ενημέρωση της ιστοσελίδας τους.

Συμπερασματικά όπως καταγράφεται στον πίνακα, ο Βαθμός Έκθεσης του Έργου σε κίνδυνο αξιολογείται ως μέτριος (ποσοστό κάτω του 50%), με συγκεκριμένους κινδύνους που αφορούν στις ακολουθούμενες διαδικασίες αλλά και στο είδος της Πράξης και ειδικότερα στον προϋπολογισμό και τις χρηματορροές της πράξης να καταγράφονται ως οι πιο απειλητικοί για την ορθή και επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, απαιτώντας πιθανώς παρεμβάσεις και υποστηρικτικές ενέργειες.

Επιπρόσθετα ιδιαίτερης προσοχής χρήζουν ζητήματα που αφορούν στις ακολουθούμενες διαδικασίες, ήτοι *στην έγκαιρη υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, στην υποβολή τυποποιημένων εντύπων παρακολούθησης, στην τήρηση των κανόνων δημοσιότητας καθώς και γενικότεροι κίνδυνοι που συνδέονται με την επάρκεια των Τελικών Δικαιούχων.*

2.4. Παρακολούθηση κινδύνων

Σε τακτές χρονικές περιόδους προβλέπεται η επαναξιολόγηση των κινδύνων και η συμπλήρωση των άνωθεν πίνακων με βάση τα στοιχεία και τις συνθήκες της δεδομένης στιγμής προκειμένου να είναι εφικτές οι άμεσες και αποτελεσματικές παρεμβάσεις στη ροή του έργου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου

3. Προγραμματισμός ενεργειών Συμβούλου

Μέχρι τούδε έχουν εκδοθεί συνολικά **ογδόντα (80)** αποφάσεις ένταξης Πράξεων οι οποίες και υλοποιούνται από **πενήντα επτά (57)** διαφορετικούς Δικαιούχους. Επιμέρους στοιχεία ανά δράση, έχουν ως ακολούθως:

- ⇒ **Δομές Αστέγων:** Μία (1) ενταγμένη πράξη που υλοποιείται από έναν (1) Δικαιούχο, με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης από 01/11/2016 έως 31/10/2019.
- ⇒ **Συμβουλευτικά Κέντα και Ξενώνες φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών:** Επτά (7) ενταγμένες πράξεις που υλοποιούνται από επτά (7) Δικαιούχους, με χρονοδιαγράμματα υλοποίησης από 19/12/2015 έως 18/12/2018.
- ⇒ **Κέντρα διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας ατόμων με αναπηρία:** Δέκα (10) ενταγμένες πράξεις που υλοποιούνται από δέκα (10) Δικαιούχους, με χρονοδιαγράμματα υλοποίησης από 01/11/2016 έως 31/12/2019.
- ⇒ **Κέντρα Κοινότητας:** Τριάντα οκτώ (38) ενταγμένες πράξεις που υλοποιούνται από τριάντα οκτώ (38) Δικαιούχους, με χρονοδιαγράμματα υλοποίησης από 01/12/2016 έως 02/06/2020.
- ⇒ **Δομές Παροχής Βασικών αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο & Κοινωνικό Φαρμακείο):** Είκοσι (20) ενταγμένες πράξεις που υλοποιούνται από δεκαεπτά (17) Δικαιούχους, με χρονοδιαγράμματα υλοποίησης από 01/01/2017 έως 30/12/2019.
- ⇒ **Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων:** Οκτώ (8) ενταγμένες πράξεις που υλοποιούνται από οκτώ (8) Δικαιούχους, με χρονοδιαγράμματα υλοποίησης από 01/07/2016 έως 31/07/2017.

Στο **Παράρτημα** του παρόντος, παρατίθενται οι πίνακες με τις ενταγμένες έως τώρα Δομές και Δικαιούχους ανά πράξη.

Ο Ανάδοχος στους επόμενους δώδεκα (12) μήνες θα προβεί σε ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων που υλοποιούν ή θα υλοποιήσουν δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ ως προβλέπεται από την ισχύουσα σύμβαση. Ενδεικτικά, αναφέρονται ενέργειες όπως:

- Υποστήριξη των δικαιούχων στη συλλογή των απαραίτητων εγγράφων.
- Υποστήριξη των δικαιούχων στην έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση των παραδοτέων.

- Υποστήριξη των δικαιούχων για την έγκαιρη και ορθή υποβολή των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) στο ΟΠΣ, μαζί με τα απαραίτητα συνημμένα αρχεία. Ειδικότερα θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι όλες οι υλοποιηθείσες δαπάνες έως και τον Νοέμβριο του 2017 θα έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ έως τις αρχές Δεκεμβρίου 2017.
- Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος σχετικά με την ετοιμότητα των δικαιούχων να υποβάλλουν «Βεβαίωση Έναρξης» στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ (Δράσεις: «Κέντρα Κοινότητας», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών») και με εκτίμηση του χρόνου πραγματοποίησης των πρώτων δαπανών και συνεπώς συμπλήρωσης και υποβολής των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).
- Για τις μελλοντικές προσκλήσεις, υποστήριξη των δικαιούχων στην υποβολή προτάσεων (κατά περίπτωση και εφόσον χρειαστεί) και στην παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων.
- Υποστήριξη των δικαιούχων στη εκπλήρωση της τήρησης των υποχρεώσεων δημοσιότητας, ιδίως όσον αφορά την ενημέρωση της ιστοσελίδας τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΑΓΜΕΝΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΝΑ ΠΡΑΞΗ

Παραδοτέο 3.1: «1^η Έκθεση Προόδου των υπηρεσιών του Συμβούλου»

ΔΟΜΕΣ ΓΙΑ ΑΣΤΕΓΟΥΣ (ενταγμένες Πράξεις)												
α/α	MIS	ΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΟΜΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ		ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΗ			ΔΑΠΑΝΕΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
					ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡ ΕΡΓΩΝ Π ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΗΜΟΣ ΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ή ΔΗΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕ ΕΘΝ, ΠΕΡΙΦ Ή ΤΟΠ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
							05502	05503	C022			
1	5001616	7Ψ837ΛΛ-K29	Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1/11/2016	31/10/2019	2	2569	1	1.101.600 €	330.480 €	1.432.080 €

Παραδοτέο3.1: «1^η Έκθεση Προόδου των υπηρεσιών του Συμβούλου»

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΞΕΝΩΝΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ενταγμένες Πράξεις)														
α/α	MIS	ΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΟΜΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (Βάσει απόφ. ένταξης πράξης)	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ				ΔΑΠΑΝΕΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
					ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡ. ΕΡΓΩΝ Π ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ Κ ΠΡΟΣΩΔΟ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡ. ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ή ΔΗΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕ ΕΘΝ, ΠΕΡΙΦ. Ή ΤΟΠ. ΕΠΙΠΕΔΟ	ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ (χωρίς ΦΠΑ)	ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΦΠΑ)	
1	5000543	Ω54Δ7ΛΛ-9ΚΠ	Δ. ΣΕΡΡΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ	19/12/2015	18/12/2018		1	300	1	1	254.950,00 €	3.668,00 €	258.618 €
2	5000559	Ω7827ΛΛ-Δ59	Δ. ΚΟΡΔΑΛΙΟΥ- ΕΥΟΣΜΟΥ	ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ Δ. ΚΟΡΔΑΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ	1/12/2015	30/11/2018	(1) Διοικητικός, (1) Ψυχολόγος/Βία, (1) Κοινωνική Λεπ/Βία, (1) Ψυχολόγο/Παιδοψυχολογ ία, (1) Βοηθ. προσωπικό, (4) Φύλακες	1	150	1	1	607.570,74 €	39.829,26 €	647.400 €
3	5000619	6ΣΑΦ7ΛΛ-ΡΝΖ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΘΙ)	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1/12/2015	30/11/2018		1	900	1	1	389.599,00 €	9.941,00 €	399.540 €
4	5000675	7ΞΤΩ7ΛΛ-ΑΣΠ	Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΞΕΝΩΝΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1/12/2015	30/11/2018	(1) Διοικητικός, (1) Ψυχολόγος/Βία, (1) Κοινωνική Λεπ/Βία, (1) Ψυχολόγο/Παιδοψυχολογ ία, (1) Βοηθ. προσωπικό, (4) Φύλακες	1	150	1	1	556.596,00 €	31.004,00 €	587.600 €
5	5000786	7ΩΥ7ΛΛ-2ΞΖ	Δ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Δ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	1/12/2015	30/11/2018	(1) ΤΕ Κοινων. Λεπ, (1) ΠΕ Ψυχολόγο, (1) ΠΕ Νομικό, (1) ΠΕ Κοινωνιολόγο	1	150	1	1	268.557,00 €	11.443,00 €	280.000 €
6	5000855	Ω8ΨΨ7ΛΛ-ΥΦ7	Δ. ΒΕΡΟΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ Δ. ΒΕΡΟΙΑΣ	19/12/2015	18/12/2018		1	300	1	1	165.853,65 €	38.146,35 €	204.000 €
7	5000596	ΩΡΥΑ7ΛΛ-Κ48	Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	1/12/2015	30/11/2018	(1) ψυχολόγος - προϊσταμένη, (1) ψυχολόγος, (1) κοινωνική λεπτομερής, (1) βρεφονηπιοκόμος, (1) βοηθητικό προσωπικό και (7) συμβασιούχοι: (1) Παιδαγωγός, (6) άτομα Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό (3) άτομα για τη φροντίδα των φιλοξενούμενων και (3) άτομα για τη φύλαξη του ξενώνα	1	150	1	1	410.000,00 €		410.000 €

Παραδοτέο 3.1: «1^η Έκθεση Προόδου των υπηρεσιών του Συμβούλου»

ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ - ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΚΔΗΦ) (ενταγμένες Πράξεις)												
α/α	MIS	ΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΟΜΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (Βάσει απόφ ένταξης πράξης)	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ		ΔΑΠΑΝΕΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
					ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΡΕΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		
								05502	05503			
1	5001439	Ω3Π57/ΛΛ-7Β2	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΠΑΣΤΙΚΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΚΔΗΦ - ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΠΑΣΤΙΚΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ	1/11/2016	31/10/2019		1	50	1.440.000,00 €	- €	1.440.000 €
2	5001512	79Ν87/ΛΛ-ΝΡΑ	ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΚΔΗΦ - ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1/1/2017	31/12/2019		1	75	2.160.000,00 €	- €	2.160.000 €
3	5001582	69Π77/ΛΛ-ΝΥΗ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ&ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ν.ΚΙΑΚΙΣ "ΒΗΜΑΤΙΣΩ"	ΚΔΗΦ- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ&ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ν.ΚΙΑΚΙΣ "ΒΗΜΑΤΙΣΩ"	1/11/2016	31/10/2019		1	15	432.000,00 €	- €	432.000 €
4	5001628	61ΧΨ7/ΛΛ-ΧΛΤ	ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ"	ΚΔΗΦ-ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ"	1/1/2017	31/12/2019		1	60	1.728.000,00 €	- €	1.728.000 €
5	5001646	7ΦΛΩ7/ΛΛ-ΡΞΗ	ΕΜΠΝΕΥΣΗ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΙΔΕΙΑ	ΚΔΗΦ - "ΕΜΠΝΕΥΣΗ" ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΙΔΕΙΑ	1/11/2016	31/10/2019		1	30	864.000,00 €	- €	864.000 €
6	5001651	ΩΕΗ87/ΛΛ-ΕΡΖ	ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ&ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑμΕΑ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΚΔΗΦ-ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ&ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑμΕΑ ΗΜΑΘΙΑΣ	1/11/2016	31/10/2019		1	30	864.000,00 €	- €	864.000 €
7	5001691	ΨΔΥΨ7/ΛΛ-10Λ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΜΕΑ ΚΙΑΚΙΣ	ΚΔΗΦ - ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΜΕΑ ΚΙΑΚΙΣ	1/11/2016	31/10/2019		1	36	1.036.800,00 €	- €	1.036.800 €
8	5001732	6Σ697/ΛΛ-6ΘΓ	ΣΥΖΩΗ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ&ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΟΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ)	ΚΔΗΦ - "ΣΥΖΩΗ" ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ&ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΟΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	1/11/2016	31/10/2019		1	15	432.000,00 €	- €	432.000 €
9	5001739	68ΒΕ7/ΛΛ-ΙΜΨ	ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΑΣΧ ΚΟΙΝΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓ ΑΠΑΣΧΟΛ ΑμΕΑ "Ο ΣΩΤΗΡ" (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΚΔΗΦ - ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΑΣΧ ΚΟΙΝΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓ ΑΠΑΣΧΟΛ ΑμΕΑ "Ο ΣΩΤΗΡ"	1/11/2016	31/10/2019		1	25	720.000,00 €	- €	720.000 €
10	5001745		ΚΔΗΦ - "Η ΖΩΗ" (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	ΚΔΗΦ - "Η ΖΩΗ" (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	1/1/2017	31/12/2019		1	10	280.000,00 €	- €	280.000 €

Παραδοτέο3.1: «1^η Έκθεση Προόδου των υπηρεσιών του Συμβούλου»

ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ενταγμένες Πράξεις)														
α/α	MIS	ΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΟΜΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ		ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (βάσει υπαλλήλων ενταγής πρόξης)	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				ΔΑΠΑΝΕΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
					ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΤΗΡΕΣΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΤΗΡΕΣΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡ. ΕΡΓΩΝ Π ΑΠΟΡΡΟΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΧΗΡΗ Ή ΔΗΜΟΣ ΥΠΕΡΒΕΙ ΕΞ ΕΩΝ, ΠΕΡΙΦ. Ή ΤΟΠ ΕΠΙΤΕΛΩ	ΜΕΙΟΝΕΚΤΟΥΝΤΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΠΙΦΕΛΟΥΝΤΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
								05502	05503	C022	T1269			
1	5001389	7Q707/ΛΛ-ΧΕΞ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΜΗΣ	1/12/2016	30/11/2019	(2) Κοινωνικοί Λατ, (1) Ψυχολόγος	1	200	1	200	144.000 €	28.800 €	172.800 €
2	5001535	63117/ΛΛ-Α4Π	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΙΧΝΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΝΕΑΣ ΣΙΧΝΗΣ	1/3/2017	29/2/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
3	5001675	QBΣΥ7/ΛΛ-82Ξ	ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	1/1/2017	31/12/2019		1	250	1	250	381.600 €	76.320 €	457.920 €
4	5001949	Q0Z07/ΛΛ-89Ξ	ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΒΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ	1/2/2017	31/1/2020		1	120	1	120	93.600 €	18.720 €	112.320 €
5	5001963	QPT97/ΛΛ-7ΓΧ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΝΑΟΥΣΑΣ	1/4/2017	31/3/2020	(1) Κοινωνικός Λατ, (1) Επισκ Υγείας,	1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
6	5002007	QY0A7/ΛΛ-8ΔΚ	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΑΕΛΙΟΥ- ΕΥΟΣΜΟΥ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΚΟΡΑΕΛΙΟΥ ΜΕ ΠΑΡ/ΜΑ ΚΕΜ	1/4/2017	31/3/2020	ΚΕΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ: (2) Κοινωνικοί Λατ, (1) Διοικητικός (1) Κοινωνικός Επισκ. / ΚΕΜ-ΕΣΣ	1	350	1	350	327.600 €	65.520 €	393.120 €
7	5002052	7BHM7/ΛΛ-17Ξ	ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	1/2/2017	31/1/2020		1	250	1	250	144.000 €	28.800 €	172.800 €
8	5002223	7Q2N7/ΛΛ-ΨΩΞ	ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΣΕΡΡΩΝ ΜΕ ΠΑΡ/ΤΗΜΑ ΡΟΜΑ	1/4/2017	31/3/2020	ΚΕΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ: (1) Κοινωνικός Λατ, (1) Διοικητικός, (1) ΠΕ Οικονομολόγος / ΕΣΔΑ: (1) Κοινωνικός Λατ, (1) Επισκ Υγείας, (1) Παιδαγωγός	1	800	1	800	291.600 €	58.320 €	349.920 €
9	5002242	ΨΧΟΜ7/ΛΛ-7ΠΠ	ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΡΟΥ ΘΕΣ/ΚΗΣ "ΝΕΦΕΛΗ"	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ	2/1/2017	1/1/2020	ΚΕΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ: (1) Κοινωνικός Λατ, (1) Κοινωνικός Επισκ, (1) Ψυχολόγος / ΕΣΔΑ: (1) Παιδαγωγός (1) Ψυχολόγος, (1) Οικονομ Επιστ, (1) Νοσηρ ή επισκ υγείας, (1) Διαμεσολαβητής	1	250	1	250	381.600 €	76.320 €	457.920 €
10	5002428	68Q87/ΛΛ-28Π	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	2/1/2017	1/1/2020	(2) Κοινωνικοί Λατ, (1) Ψυχολόγος	1	250	1	250	144.000 €	28.800 €	172.800 €
11	5002477	Ψ7ΦA7/ΛΛ-22I	ΔΗΜΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ	2/3/2017	1/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
12	5002572	QK8M7/ΛΛ-6HI	ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	1/5/2017	30/4/2020	(1) Κοινωνικός Λατ, (2) Διοικητικός	1	200	1	200	147.600 €	29.520 €	177.120 €
13	5002672	76987/ΛΛ-4Κ3	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	1/4/2017	31/3/2020		1	100	1	100	93.600 €	18.720 €	112.320 €
14	5002722	61N87/ΛΛ-3B1	Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΕ ΠΑΡ/ΤΗΜΑ ΚΕΜ	2/3/2017	1/3/2020		1	750	1	750	560.800 €	92.160 €	652.960 €
15	5002797	QΛΞQ7/ΛΛ-7ΔQ	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ- ΣΥΚΕΩΝ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ- ΣΥΚΕΩΝ	2/3/2017	1/3/2020		1	250	1	250	144.000 €	28.800 €	172.800 €
16	5002815	60I07/ΛΛ-6EM	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ	2/3/2017	1/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
17	5002846	7TNP7/ΛΛ-ΛΥM	ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΥΠΕΡΟΡΟΥ ΘΕΣ/ΚΗΣ "ΝΕΦΕΛΗ"	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΗΔΩΝΟΣ	2/1/2017	1/1/2020	(1) Κοινωνικός Λατ, (1) Ψυχολόγος	1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
18	5002873	Q1TP7/ΛΛ-H24	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑ- ΧΟΡΤΙΑΤΗ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ- ΧΟΡΤΙΑΤΗ	2/3/2017	1/3/2020	(1) Κοινωνικός Λατ, (1) Ψυχολόγος, (1) Διοικητικός	1	250	1	250	144.000 €	28.800 €	172.800 €

Παραδοτέο 3.1: «1^η Έκθεση Προόδου των υπηρεσιών του Συμβούλου»

19	5002880	68YΔ7ΛΛ-2P7	ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ	27/2/2017	26/2/2020	(1) Κοινωνικός Λειτουργός, (1) Ψυχολόγος	1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
20	5002919	71KΛ7ΛΛ-ΟΥΞ	ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ	1/4/2017	31/3/2020		1	250	1	250	144.000 €	28.800 €	172.800 €
21	5003258	Q6TQ7ΛΛ-NPY	ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ	1/4/2017	31/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
22	5003267	Ψ76P7ΛΛ-0ΓΖ	ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ- ΚΟΛΙΝΡΟΥ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ- ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	1/2/2017	31/1/2020		1	100	1	100	93.600 €	18.720 €	112.320 €
23	5003369	66YT7ΛΛ-HQE	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦ ΕΠΙΧ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΜΕ ΠΑΡ/ΜΑ ΡΟΜΑ	1/7/2017	30/6/2020		1	550	1	550	361.807,56 €	72.361,51 €	434.169,07 €
24	5003445	Q8XZ7ΛΛ-X9M	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	1/4/2017	31/3/2020	(1) Κοινωνικός Λειτουργός, (1) Ψυχολόγος	1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
25	5003527	QΝ9Y7ΛΛ-ΦQ2	ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ	1/3/2017	29/2/2020		1	200	1	200	144.000 €	28.800 €	172.800 €
26	5003543	QΝ057ΛΛ-ZBΨ	ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	1/1/2017	31/12/2019		1	300	1	300	342.144 €	68.428,80 €	410.572,80 €
27	5003579	794Γ7ΛΛ-07Γ	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ Ν.ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	2/3/2017	1/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
28	5003648	7MXZ7ΛΛ-ΞΕ9	ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ	1/5/2017	30/4/2020		1	250	1	250	144.000 €	28.800 €	172.800 €
29	5003673	QΕ707ΛΛ-04Η	ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Δ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	1/4/2017	31/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
30	5003677	7ΞΨΕ7ΛΛ-Δ3Κ	ΔΗΜΟΣ ΣΙΘΩΝΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΙΘΩΝΙΑΣ	1/4/2017	31/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
31	5003736	QΞΞΚ7ΛΛ-ΟΜΠ	ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	ΚΚ ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	1/4/2017	31/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
32	5003739	QΡΨ37ΛΛ-Δ4Θ	ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ	1/5/2017	30/4/2020		1	250	1	250	144.000 €	28.800 €	172.800 €
33	5003782	6ΓΖ47ΛΛ-724	ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ	10/4/2017	9/4/2020	(1) Κοινωνικός Λειτουργός, (1) Ψυχολόγος	1	120	1	120	93.600 €	18.720 €	112.320 €
34	5004043	60ΠΥ7ΛΛ-A25	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	3/4/2017	2/4/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
35	5004103	6ΓΕΖ7ΛΛ-Ψ49	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1/6/2017	31/5/2020	(2) Κοινωνικοί Λειτουργοί	1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
36	5004345	QΙQI7ΛΛ-07Ψ	ΔΗΜΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ	30/5/2017	29/5/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
37	5006100	Q22Ζ7ΛΛ-05Α	ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΣ- ΟΛΥΜΠΟΥ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΣ- ΟΛΥΜΠΟΥ	3/6/2017	2/6/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €
38	5003777	QΔ7Ξ7ΛΛ-7ΤΗ	ΔΗΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	ΚΚ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	1/4/2017	31/3/2020		1	150	1	150	93.600 €	18.720 €	112.320 €

Παραδοτέο3.1: «1^η Έκθεση Προόδου των υπηρεσιών του Συμβούλου»

ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ (ενεργήμενες Πράξεις)															
α/α	MIS	ΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΟΜΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ		ΑΝΟΙΓΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ (όπου υπάρχει ένδειξη πρώτης)	ΑΓΑΘΟΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΔΟΥΜΕΝΟΝ ΔΗΜΟΣ ΥΠΕΡΒΑΣΙΣ 2Ε ΕΦΟΡ. (όπου η 1η φορά επιβεβαιώ)	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΟΙΗΣ				ΔΑΠΑΝΕΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
					ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ			C022	T1269			ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΒΑΣΕΙ ΑΠΟΤΟΚΕΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
										ΣΥΝΟΛΟΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ	ΠΑΡ. ΣΥΣΤΕΣΤΟΥ			
1	5001640	Ψ0Β67ΛΛ-882	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΤΕΣΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/1/2017	31/12/2019	5 όμιλοι (αλλά και το ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ)	1	995	170	675	150	306.000 €	91.800 €	397.800 €
2	5001633	ΨΦΗ72ΛΛ-ΤΤ8	ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΤΕΣΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/2/2017	31/1/2020		1	335	115	100	120	262.800 €	78.840 €	341.640 €
3	5001277	61Μ72ΛΛ-ΒΡ3	ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΤΕΣΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/1/2017	31/12/2019	ΣΥΣΤΕΣΤΟ: (1) Κοινωνικό Λαϊκό, (1) Μόναχο, (1) Ομίλη, (1) Το Αδελφικό / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΗ: (1) Φαρμακείο, (1) Βαφίλο Φαρμακείο	1	387				262.800 €	78.840 €	341.640 €
4	5001758	7ΦΗΚ72ΛΛ-360	ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/1/2017	31/12/2019	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ: (1) Κοινωνικό Λαϊκό, (1) Βαφίλο Προϊόντων / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΗ: (1) Φαρμακείο, (1) Βαφίλο Φαρμακείο	1	1258				180.000 €	54.000 €	234.000 €
5	5001736	0ΥΥΒ72ΛΛ-ΓΥΨ	ΕΥΡΩΠ ΠΟΛΙΤ & ΕΡΕΥΝ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Π.Ε.Κ.Α.)	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΕΣΙΔΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΑΥΣΙΑΣ	1/1/2017	31/12/2019		1	300				180.000 €	54.000 €	234.000 €
6	5001368	6ΨΣΕ72ΛΛ-ΨΦ0	ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/1/2017	31/12/2019	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ: (1) Κοινωνικό Λαϊκό, (1) Βαφίλο Προϊόντων / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΗ: (1) Φαρμακείο, (1) Κοινωνικό Λαϊκό	1	720				180.000 €	54.000 €	234.000 €
7	5001411	ΟΚ6172ΛΛ-ΧΣΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΑΒΕΛΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/1/2017	31/12/2019	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ: (1) Κοινωνικό Λαϊκό, (1) Βαφίλο Προϊόντων / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΗ: (1) Φαρμακείο, (1) Κοινωνικό Λαϊκό	1	390				180.000 €	54.000 €	234.000 €
8	5001792	752Κ72ΛΛ-ΡΦ0	ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/2/2017	31/1/2020		1	754				180.000 €	54.000 €	234.000 €
9	5001735	ΟΝΑ172ΛΛ-306	ΕΥΡΩΠ ΠΟΛΙΤ & ΕΡΕΥΝ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Π.Ε.Κ.Α.)	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΩΝΑΣ	1/1/2017	31/12/2019	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ: (2) Όμιλοι / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΗ: (1) Όμιλοι	1	300	200		100	180.000 €	54.000 €	234.000 €
10	5001509	0ΤΠΡ72ΛΛ-5ΗΗ	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/1/2017	31/12/2019	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ: (1) Κοινωνικό Λαϊκό, (1) Βαφίλο Προϊόντων / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΗ: (1) Φαρμακείο, (1) Κοινωνικό Λαϊκό	1	697	497		200	180.000 €	54.000 €	234.000 €
11	5001394	ΟΚ0072ΛΛ-Α00	ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΤΕΣΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	1/1/2017	31/12/2019		1	700	560	140		262.800 €	78.840 €	341.640 €
12	5001717	64Μ672ΛΛ-ΚΧΝ	ΕΥΡΩΠ ΠΟΛΙΤ & ΕΡΕΥΝ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Π.Ε.Κ.Α.)	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΠΟΛΙΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	1/1/2017	31/12/2019	(2) Όμιλοι	1	200	200			82.800 €	24.840 €	107.640 €
13	5001218	6Β0372ΛΛ-010	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΠΟΛΙΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	1/1/2017	31/12/2019	(2) Όμιλοι (ένος Κοινωνικό Λαϊκό, ένα ένα Όμιλοι Βαφίλο, ένα ένα Όμιλοι Προϊόντων)	1	300	300			82.800 €	24.840 €	107.640 €
14	5001482	03ΝΒ72ΛΛ-7Ν6	ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΠΟΛΙΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ	1/2/2017	31/1/2020	(2) Όμιλοι (ένος Κοινωνικό Λαϊκό, ένα ένα Όμιλοι Βαφίλο, ένα ένα Όμιλοι Προϊόντων)	1	908	808			82.800 €	24.840 €	107.640 €
15	5001643	7ΝΔΡ72ΛΛ-Κ22	ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ	1/1/2017	31/12/2019		1	595				180.000 €	54.000 €	234.000 €
16	5001351	6ΕΒΥ72ΛΛ-Γ09	ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΤΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΤΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	1/1/2017	31/12/2019		1	430				180.000 €	54.000 €	234.000 €
17	5001701	Ψ0Δ672ΛΛ-1ΒΠ1	ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ	1/1/2017	31/12/2019	(0) Όμιλοι (2) Όμιλοι -ένος Κοινωνικό Λαϊκό, ένα ένα Όμιλοι Βαφίλο, ένα Όμιλοι για το Κοιν. Παύλο και (2) Όμιλοι -ένος Φαρμακείο, ένα ένα Όμιλοι Βαφίλο, ένα Όμιλοι για το Κοιν. Φαρμακείο	1/1/0/00	367				180.000 €	54.000 €	234.000 €
18	5001734	60ΝΒ72ΛΛ-02Β	ΕΥΡΩΠ ΠΟΛΙΤ & ΕΡΕΥΝ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Π.Ε.Κ.Α.)	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ	1/1/2017	31/12/2019	(0) Όμιλοι (2) Όμιλοι για το Κοιν. Παύλο και (2) Όμιλοι για το Κοιν. Φαρμακείο	1/1/0/00	300				180.000 €	54.000 €	234.000 €
19	5001658	6ΨΥΕ72ΛΛ-0Ψ3	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΤΕΣΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1/1/2017	31/12/2019		1/1/0/00	3536				341.200 €	102.360 €	443.560 €
20	5001366	ΨΒΚ072ΛΛ-Κ60	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝ ΠΑΝΤΟΥ / ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΤΕΣΤΟΥ / ΚΟΙΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	1/1/2017	31/12/2019	Για το Κοιν. Παύλο και Συνδεδεμένο (3) Όμιλοι : Δωδεκάτη Προϊόντων, 1, Κοινωνικό Λαϊκό, 1, Μόναχο, 1, Βαφίλο, μικροί, 1, Βαφίλο, ένα προϊόντων (1) καθαρτήριο, Για το Κοιν. Φαρμακείο ένα (2) Όμιλοι, Φαρμακείο, 1, Κοινωνικό Λαϊκό, 1	1/1/0/00	749				262.800 €	341.640 €	604.440 €

Παραδοτέο 3.1: «1^η Έκθεση Προόδου των υπηρεσιών του Συμβούλου»

ΚΕΝΤΡΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ενταγμένες Πράξεις)														
α/α	MIS	ΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΔΟΜΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ		ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (Βάσει απόφ ένταξης πράξης)	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ				ΔΑΠΑΝΕΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
					ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	ΑΡ ΕΡΓΩΝ Π ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΗΜΟΣ ΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ή ΔΗΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΕ ΕΘΝ, ΠΕΡΙΦ Ή ΤΟΠ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΜΕΙΟΝΕΚΤΟΥΝΤΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΠΩΦΕΛΟΥΝΤΑΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
								05502	05503	C022	T1269			
1	5001544	71Η27ΛΛ-745	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	1/7/2016	30/6/2017		1	20	1	20	64.441 €	19.332 €	83.773 €
2	5002069	667Ψ7ΛΛ-61Β	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧ. ΑΓΩΓΗΣ Δ. ΒΑΡΟΙΑΣ	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ	1/7/2016	30/6/2017		1	20			59.376 €	17.813 €	77.189 €
3	5001753	7ΦΕΛ7ΛΛ-7ΔΠ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ	1/7/2016	30/6/2017	(4) άτομα,[(1) υπάλληλος ΔΕ/Νοσηλεύτων, (2) υπάλληλοι ΔΕ/Κοινωνικών Φροντιστών και (1) υπάλληλος ΥΕ/Βοηθτικό	1	25	1	25	64.927 €	19.478 €	84.405 €
4	5002227	ΨΕ2Π7ΛΛ-513	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Κ.Ε.ΔΗ.Θ.)	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1/8/2016	31/7/2017		1	15	1	15	67.008 €	20.102 €	87.110 €
5	5001497	773Κ7ΛΛ-4Φ3	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	1/7/2016	30/6/2017	(4) άτομα,[(1) νοσηλεύτρια, (2) επιμελήτριες κοινωνικής πρόνοιας και (1) άτομο βοηθτικό προσωπικό	1	15	1	15	70.189 €	21.057 €	91.245 €
6	5002027	ΩΓΝΘ7ΛΛ-ΚΧ7	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ	1/7/2016	30/6/2017		1	15	1	15	61.986 €	18.596 €	80.582 €
7	5002217	ΩΟΣΦ7ΛΛ-Υ54	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ	1/7/2016	30/9/2017	(8) άτομα	3	85	3	85	265.011 €	79.503 €	344.514 €
8	5002134	6ΘΕ27ΛΛ-ΠΛΩ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ ΙΡΙΣ	ΚΗΦΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	1/7/2016	30/6/2017	(9) εργαζόμενους + (2) άτομα για συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών	1	50	1	50	143.764 €	43.129 €	186.893 €